

УТВЕРЖДЕНО

Приказ заведующего
№ 15 от 03.03.2023 г.

О.В. Глазкова

**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 8 «Сказка»**



1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ д/с № 8 «Сказка» (далее – Порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядком приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", с изменениями от 23 января 2023 года.
- уставом и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 8 «Сказка» (далее – ДОО).

1.2. Порядок принимается с учетом мнения Родительского комитета ДОО.

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего ДОО.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: 357081, Российская Федерация, Ставропольский край, Андроповский район, станица Воровсколеская, ул. Базарная дом 13 корпус 1

2.2 Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право знакомиться с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности.

2.3 Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ds8androp.ru (адрес сайта ДОО) информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении ДОО, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Образовательная организация с целью проведения приема воспитанников размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве свободных мест в ДОО;

2.9. Приказ ДОО о зачислении воспитанников на обучение по программам дошкольного образования размещаются на информационном стенде ОО в день их издания и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО:

- 1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников ОО, о чем делается отметка в протоколе собрания;

- 2) воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО, организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО.

В данный Порядок могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия Порядка: до замены новым.